

Руководство пользователя
Интернет-портала
ПАРКОВАЧНОЕ ПРОСТРАНСТВО

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
1.1	Обозначения элементов системы.....	4
2	НАЗНАЧЕНИЕ ВЕБ-ПОРТАЛА СИСТЕМЫ.....	6
3	ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ В ВЕБ-ПОРТАЛЕ	6
3.1	Технические требования	6
3.2	Требования к программному обеспечению.....	6
3.3	Требования к квалификации пользователя	6
4	ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ ВЕБ-ПОРТАЛА	7
4.1	Открытие Веб-портала.....	7
4.2	Описание основных элементов интерфейса Веб-портала.....	7
4.2.1	Главное меню	8
4.2.2	Пользовательская панель	9
4.2.3	Рабочая область.....	10
4.2.4	Нижняя часть.....	10
5	РАБОТА В ВЕБ-ПОРТАЛЕ.....	11
5.1	Главная страница Веб-портала.....	11
5.1.1	Карта парковочного пространства	12
5.1.2	Навигация по карте.....	12
5.1.3	Информационная панель.....	13
5.2	Информационные разделы Системы	13
5.2.1	возможность обратной связи	13
5.3	Вход в Личный кабинет пользователя.....	14
5.3.1	Восстановление пароля	15
5.3.2	Регистрация пользователя в Системе	17
5.4	Работа в Личном кабинете пользователя.....	19
5.4.1	Пополнение парковочного счета	20
5.5	Перевод на другой счёт	23
5.5.1	Раздел «Мои Парковки»	23
5.5.2	Оплата парковки.....	23
5.5.3	Раздел «Мой профиль».....	29
5.5.4	Для добавления в профиль пользователя данных о транспортном средстве необходимо:	30
5.5.5	Смена пароля.....	31
5.6	Выход из Личного кабинета	31









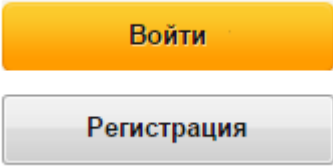

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

1 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение и Терминология	Расшифровка
Система	Система, которая предоставляет возможность пользователю платного парковочного пространства зарегистрировать оплату в электронном виде.
Парковочное пространство	Объект инфраструктуры платного парковочного пространства
Веб-портал	Сайт в компьютерной сети, который предоставляет пользователю различные интерактивные интернет-сервисы, которые работают в рамках этого сайта.
Веб-браузер	Программное приложение для извлечения, представления и перемещения информационных ресурсов в интернете
Пользователь	Физическое лицо, использующее на платной основе платные парковки города.
Веб-портал	Сайт в компьютерной сети, который предоставляет пользователю различные интерактивные интернет-сервисы, которые работают в рамках этого сайта.
Мобильное приложение	Программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах, в котором зарегистрирован предназначенный функционал системы.
СМС	Короткие текстовые сообщения, которые отправляются с помощью мобильного телефона и позволяют выполнить предназначенный функционал системы.

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

1.1 Обозначения элементов системы.

Номер	Элемент	Название
1.		Логотипы операционной системы для смартфонов.
2.		Обозначение пункта оплаты.
3.		Обозначение платной парковки.
4.		Увеличение и уменьшение масштаба на карте.
5.		Открытие карты в широкоформатном размере.
6.		Свернуть широкоформатный размер карты.
7.	Личный кабинет 	Личный профиль пользователя.
8.	Выйти 	Выйти из профиля.
9.		Кнопки веб-портала.
10.		Календарь фильтра истории.

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

Номер	Элемент	Название
11.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="radio"/>	Выбор и подтверждения функции.
12.		Удалить зарегистрированное транспортное средство.
13.		Транспортное средство.
14.	Напомнить пароль >	Ссылка на дополнительный функционал.

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

2 НАЗНАЧЕНИЕ ВЕБ-ПОРТАЛА СИСТЕМЫ

Веб-портал предоставляет пользователям исчерпывающую информацию о платном парковочном пространстве города, оплаты парковки и пополнения парковочного счета.

3 ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ РАБОТЫ В ВЕБ-ПОРТАЛЕ

3.1 Технические требования

Главным требованием для работы на интернет-портале является наличие электронного устройства у пользователя, который обеспечивает открытый доступ в интернет сеть через программное обеспечение устройства для извлечения, предоставления и перемещения информационных ресурсов в интернете.

3.2 Требования к программному обеспечению

Для полноценной работы в веб-портале, пользователь должен выполнить вход на портал используя любой веб-браузер, который установлен на электронном устройстве, например, Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer и т.д.

3.3 Требования к квалификации пользователя

Все пользователи веб -портала должны иметь базовые навыки работы с электронным устройством и в интернет сети.

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

4 ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ ВЕБ-ПОРТАЛА

4.1 Открытие Веб-портала

Для перехода на Веб-портал необходимо:

- 1) Открыть веб-браузер.
- 2) Ввести в адресную строку веб-браузера адрес Веб-портал: <https://street-parking.ru/>
- 3) Нажать клавишу ENTER на клавиатуре.

После этого пользователь будет перенаправлен на главную страницу сайта.

4.2 Описание основных элементов интерфейса Веб-портала

Интерфейс Интернет-портала (рисунок 1.) состоит из следующих элементов:

- 1) -Главное меню
- 2) -Пользовательская панель
- 3) -Рабочая область
- 4) -Нижняя часть

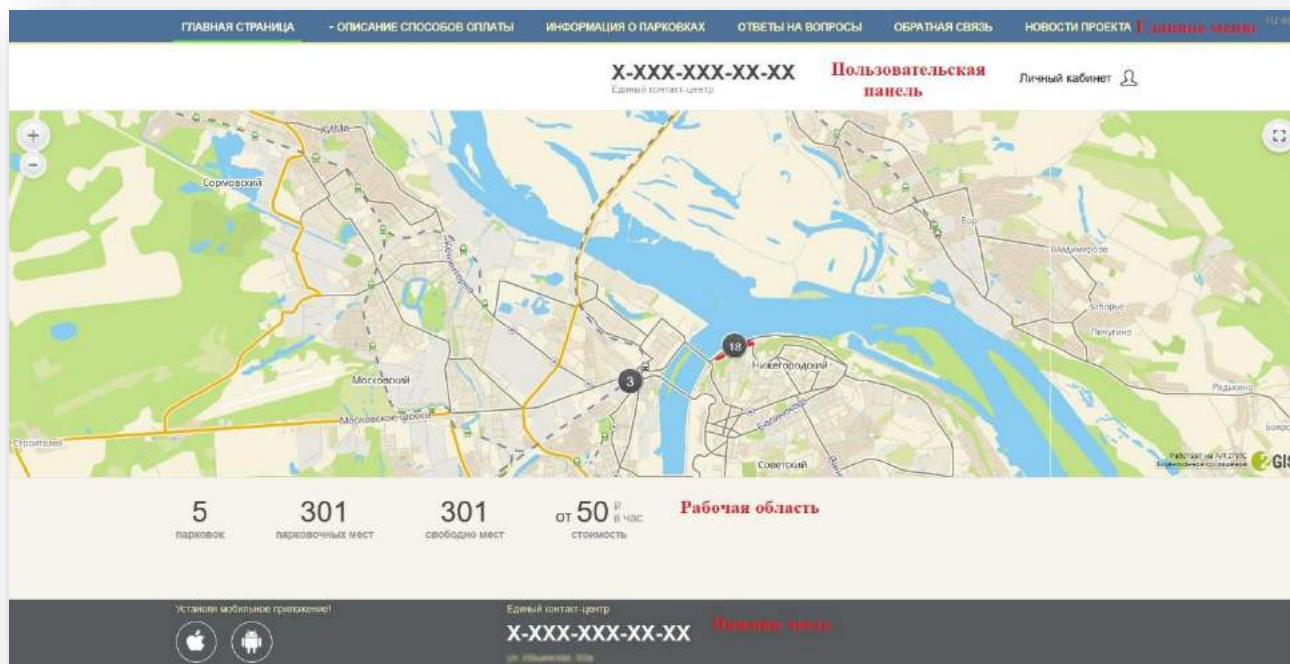


Рисунок 1. Интерфейс Веб-портала

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

4.2.1 Главное меню

Главное меню (рисунок 2) предназначено для навигации по Веб-порталу Системы или для перехода на внешние ресурсы.



Рисунок 2. Главное меню

Пункт меню представляет собой ссылку на раздел Веб-портала. Выбор пункта осуществляется щелчком левой кнопки мыши по его названию. Перед авторизацией в Личный кабинет доступны следующие разделы:

- Главная страница
- Описание способов оплаты
- Информация о парковках
- Ответы на вопросы
- Обратная связь
- Новости проекта

Если пункт меню представляет собой ссылку на раздел Веб-портала, то его содержимое отобразится в рабочей области Веб-портала.

Пункты меню могут быть объединены в разделы. Просмотр списка вложенных пунктов осуществляется кликом левой кнопки мыши по разделу (рисунок 3).

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

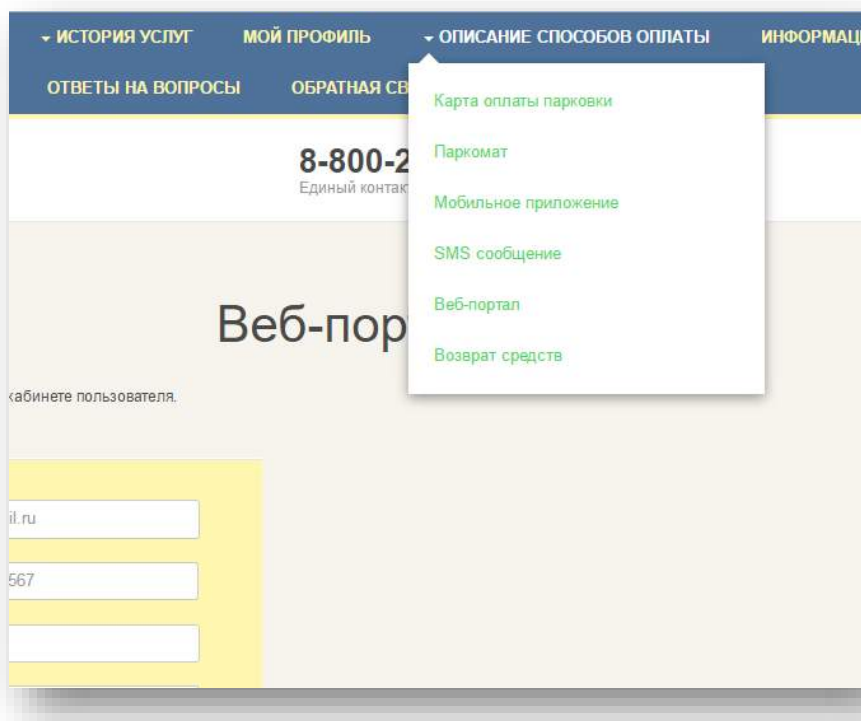


Рисунок 3. Подразделы главного меню.

4.2.2 Пользовательская панель

Пользовательская панель для пользователей неосуществивших вход в личный кабинет (рисунок 4) предназначена для выполнения следующих функций:

- отображение логотипа Системы и название Веб-портала
- переход на Главную страницу Веб-портала Системы щелчком левой кнопки мыши по логотипу Системы
- отображение телефона единого контактного центра
- перенаправления пользователя на страницу **Авторизации**. Перенаправление происходит после щелчка левой кнопки мыши по значку *Личный кабинет*.

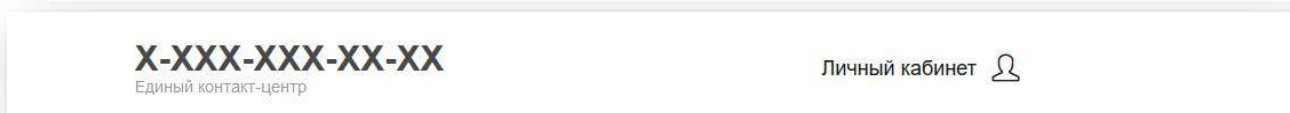


Рисунок 4. Пользовательская панель Веб-портала Системы

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

Пользовательская панель для авторизованных пользователей (рисунок 5) предназначена для выполнения следующих функций:

- Отображение логотипа Системы и название Веб-портала
- Переход на Главную страницу Веб-портала Системы щелчком левой кнопки мыши по логотипу Системы;
- Отображение телефона единого контактного центра
- Отображение имя, фамилии, моб. Телефон и баланса.
- Для авторизованных в Системе пользователей, для перехода на страницу нужно выйти из Системы, с помощью левой кнопкой мыши по значку Выйти.

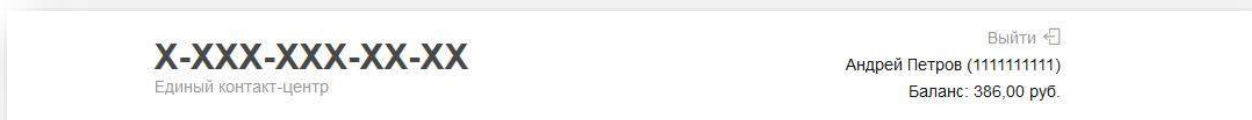


Рисунок 5. Пользовательская панель Веб-портала Системы

4.2.3 Рабочая область

Рабочая область предназначена для отображения содержимого Главной страницы и остальных разделов Веб-портала Системы.

Содержание разделов Веб-портала определяется в административной части Системы.

4.2.4 Нижняя часть

В нижней части интерфейса Веб-портала расположена следующая информация (рисунок 6).



Рисунок 6. Нижняя часть

Нижняя часть предназначена для выполнения следующих функций:

- отображение информации о правообладателе Системы;
- переход на Главную страницу Веб-портала Системы по ссылке с названием правообладателя;
- отображение номера телефона единого контактного центра;
- отображение карты разделов Интернет-портала Системы с возможностью перехода на главную страницу сайта щелчком левой кнопки мыши по его названию;

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

отображение списка мобильных приложений для работы в системе с возможностью перехода на страницу загрузки щелчком левой кнопки по соответствующему значку. Для скачивания доступны приложения по *логотипу операционной системы для смартфонов*.

5 РАБОТА В ВЕБ-ПОРТАЛЕ

5.1 Главная страница Веб-портала

Главная страница является основным разделом Веб-портала и предназначена для информирования пользователей об объектах парковочного пространства. В Системе предусмотрены следующие типы объектов:

- 1) -парковки;
- 2) -пункты оплаты;

Главная страница (рисунок 7) состоит из следующих элементов:

- Карта парковочного пространства;
- Информационная панель;

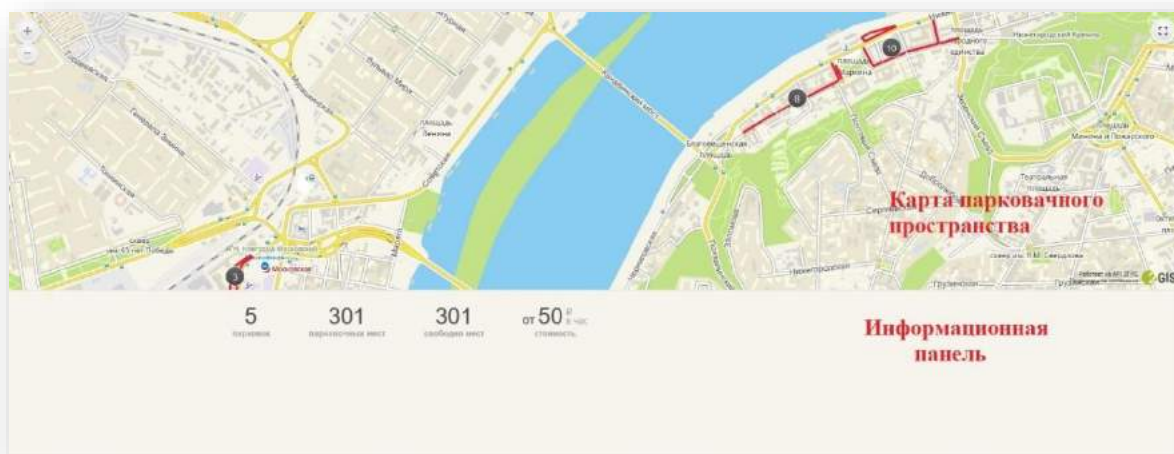


Рисунок 7. Главная страница

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

5.1.1 Карта парковочного пространства

Карта парковочного пространства предназначена для отображения парковочной инфраструктуры города. На карте каждый парковочный объект отмечен значком в соответствии с его типом:

- платные парковки;
- пункты оплаты;

Просмотреть подробную информацию об объекте можно щелчком левой кнопки мыши по его значку (рисунок 8). Состав отображаемой информации зависит от типа объекта и информации заданной для него в административной части Системы.

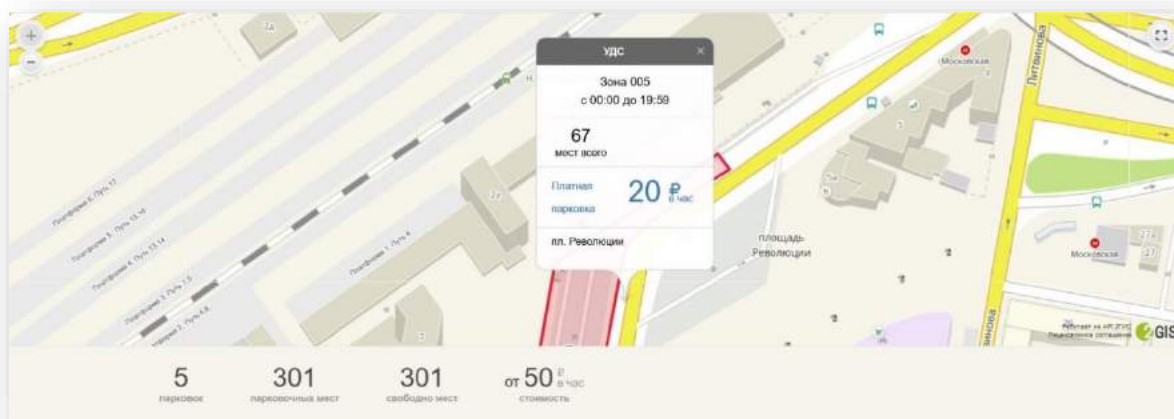


Рисунок 8. Информация о парковочном объекте на карте парковочного пространства

Для объектов типа «Парковка» дополнительно может отображаться следующая информация:

- категория зоны
- время работы категории зоны
- общее и свободное количество мест на парковке;
- стоимость парковки в час;
- Улица, на которой расположена парковка

5.1.2 Навигация по карте

Для перемещения по карте в рамках выбранного масштаба необходимо нажать левую кнопку мыши и, удерживая ее, переместить карту в необходимом направлении.

Изменить масштаб карты можно тремя способами:

- нажатием кнопок *Увеличение и уменьшение масштаба*, расположенных в левом верхнем углу карты;

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

- прокруткой колеса мыши:
 - а) на себя – уменьшение масштаба,
 - б) от себя – увеличение масштаба.
- двойным щелчком левой кнопки мыши – увеличение масштаба.
- Нажатием на кнопку **Открытие карты в широкоформатном размере** открывается карта города в широко форматном размере.
- Для того, чтобы вернуться к стандартному размеру нажмите на кнопку **Свернуть широкоформатный размер карты**.

5.1.3 Информационная панель

Информационная панель предназначена для отображения информации о количестве парковок и парковочных мест.

5.2 Информационные разделы Системы

Веб портал так же предлагает клиенту дополнительную информацию по подразделам, где пользователь может ознакомиться с интересующей его информацией по использованию парковочного пространства. Всей этой информацией управляет администратор парковочного пространства.

В главном меню доступна информация по следующим темам:

- Описанию способов оплаты
- Информацией о парковках
- Новостям проекта
- Ответы на вопросы

5.2.1 возможность обратной связи

Так же портале предоставляется возможность по обратной связи, для того чтобы задать вопрос ответ, на который Вы не смогли найти на нашем портале.

Для того, чтобы воспользоваться функцией обратной связи, пользователю не обходимо указать следующие данные:

- 1) ФИО
- 2) Ваш адрес электронной почты
- 3) Текст сообщения
- 4) Код подтверждения (рисунок 9)

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

Обратная связь

Все интересующие Вас вопросы Вы сможете задать воспользовавшись формой «обратной связи»

ФИО

Ваш адрес электронной почты

Текст сообщения:

Подтвердите, что Вы не робот

564e8

Задать вопрос

Рисунок 9. Форма обратная связи

5.3 Вход в Личный кабинет пользователя

Для входа в Личный кабинет пользователя необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по значку *Личный кабинет* на пользовательской панели. Если пользователь уже зарегистрирован в Системе, то ему необходимо:

- 1) В открывшейся форме (рисунок 10) заполнить поля:
 - **НОМЕР ТЕЛЕФОНА** – ввод номера телефона пользователя, указанный в его профиле.
 - **ПАРОЛЬ** – ввод пароля для входа в Личный кабинет.

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

Рисунок 10. Вход в Личный кабинет пользователя

Если пользователь забыл пароль, то для его восстановления необходимо перейти по ссылке [Напомнить пароль?](#) (раздел «**Восстановление пароля**»).

- 2) Нажать кнопку „**Войти**”. При этом откроется Личный кабинет пользователя.

Если пользователь не зарегистрирован в Системе, то ему необходимо зарегистрироваться, перейдя по ссылке <https://street-parking.ru/login> (раздел «**Личный кабинет**»).

5.3.1 Восстановление пароля

Для восстановления пароля необходимо:

- 1) Перейти по ссылке <https://street-parking.ru/login> (раздел «**Личный кабинет**»).
- 2) В окне «**Авторизации**» нажать на кнопку «**Напомнить пароль**».
- 3) Для восстановления пароля нужно указать номер телефона и адрес электронной почты с которого зарегистрирован пользователь в системе, а также требуется указать **Проверочный код**.
 - **ЕМАЙЛ** – ввод адреса электронной почты, указанного в профиле пользователя.
 - **МОБ. ТЕЛЕФОН** – ввод номера мобильного телефона, указанного в профиле пользователя. Номер вводится без «8».
 - **ПРОВЕРОЧНЫЙ КОД** – ввод проверочного кода, указан в графическом виде под полем Проверочный код.
- 4) Нажать кнопку **Восстановить** (рисунок 11).

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

Для выхода из раздела «**Восстановление пароля**» нужно нажать на кнопку **Назад**.

Восстановление пароля

Для восстановления пароля укажите, пожалуйста, номер телефона с которого Вы зарегистрированы в системе.
Так же адрес электронной почты.

+7 () - - -

Электронная почта

Проверочный код

11044

Восстановить Назад

Рисунок 11. Восстановление пароля

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

5.3.2 Регистрация пользователя в Системе

Для регистрации пользователя в Системе необходимо в форме регистрации, открываемой переходом по ссылке <https://street-parking.ru/> в окне **Регистрация**, выполнить следующие действия:

- 1) Заполнить поля (рисунок 12):
 - **Моб. телефон** – ввести Моб. телефон пользователя. Обязательное для заполнения поле.
 - **Электронный адрес** - ввести адрес электронной почты пользователя. Обязательное для заполнения поле.
 - **ИМЯ** – ввести имя пользователя. Обязательное для заполнения поле.
 - **ФАМИЛИЯ** – ввести фамилию пользователя. Обязательное для заполнения поле.
 - **Пол** – ввести обращение к пользователю. Обязательное для заполнения поле.
- 2) При наличии правил обработки персональных данных, требуется ознакомиться с ними, через переход по соответствующей ссылке <https://street-parking.ru/info/terms> , и подтвердить свое согласие с ними включением соответствующего флажка.
- 3) Нажать кнопку **Регистрация**

The image shows a registration form with the following elements:

- Моб. телефон:** A text input field with a dropdown menu showing '+7' and a placeholder '() _ - _'.
- Электронный адрес:** A text input field.
- Имя:** A text input field.
- Фамилия:** A text input field.
- Пол:** Radio buttons for 'мужчина' (selected) and 'женщина'.
- Язык:** Radio buttons for 'RU' (selected) and 'EN'.
- Я согласен с правилами обработки персональных данных.
- Buttons:** A yellow 'Регистрация' button and a grey 'Назад' button.

Рисунок 12. Форма регистрации пользователя в Системе

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

- 4) После успешной регистрации, на электронный адрес пользователя будет отправлен пароль, для авторизации в личном кабинете и на экране покажется зеленое окно подтверждения регистрации в верхней части веб-портала (рисунок 13).



Рисунок 13. Успешная регистрация пользователя.

Связка «адрес электронной почты – телефон» является уникальным сочетанием, позволяющим однозначно идентифицировать пользователя, и поэтому является обязательной для ввода при регистрации.

После регистрации происходит автоматическая привязка данных пользователя к аккаунту с указанным номером телефона (если такой существует в базе данных). Таким образом, непосредственно после регистрации пользователю доступна информация о его текущем внутреннем балансе и истории использования городских платных парковок, даже если оплаченные парковочные сессии были завершены до момента регистрации в Системе.

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

5.4 Работа в Личном кабинете пользователя

Личный кабинет пользователя содержит следующие элементы (рисунок 14):

- Меню – предназначено для навигации по разделам Личного кабинета пользователя.
- Панель парковочного счета – предназначена для просмотра текущего состояния парковочного счета пользователя и его пополнения.
- Рабочая область – предназначена для отображения разделов Личного кабинета.

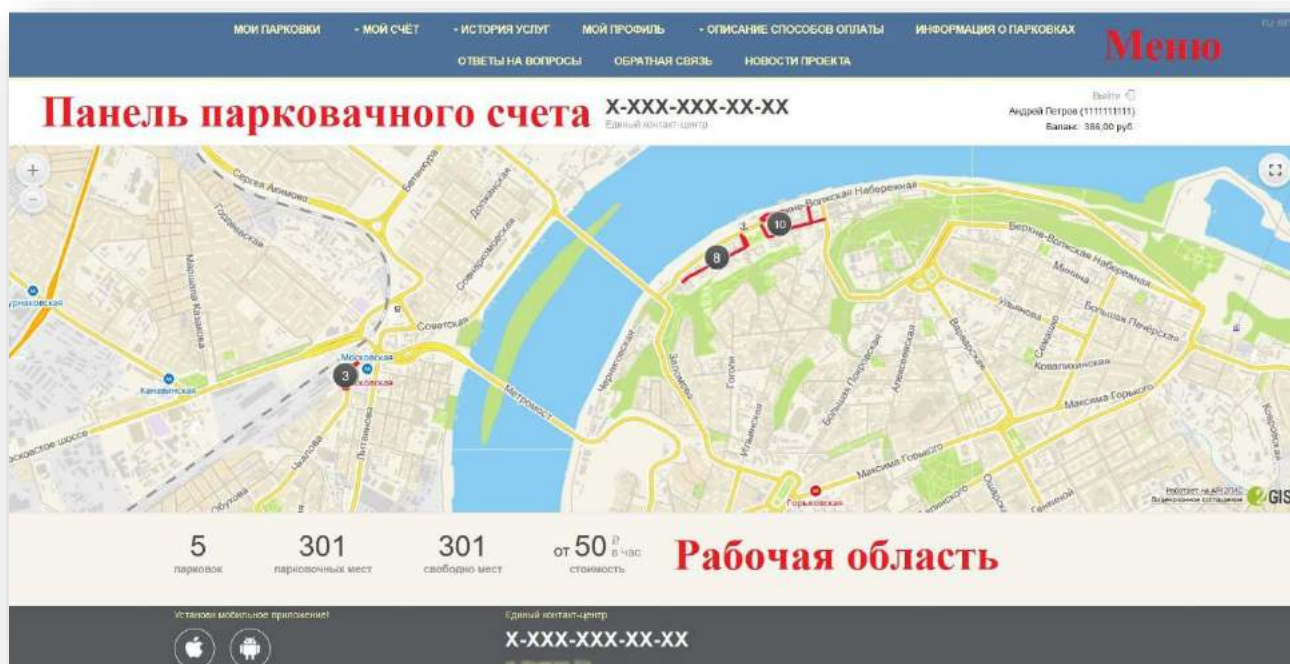


Рисунок 14. Личный кабинет пользователя

В Личном кабинете пользователя предусмотрены следующие разделы:

- 1) Раздел «**Мои Парковки**»;
- 2) Раздел «**История Услуг**»;
- 3) Раздел «**Мой Профиль**»;

В Личном кабинете пользователь также может пополнить свой парковочный счет.

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

5.4.1 Пополнение парковочного счета

Для оплаты парковки из Личного кабинета Веб-портала необходимо наличие денежных средств на парковочном счете пользователя.

Пополнить парковочный счет пользователя можно одним из следующих способов:

- Банковская карта;
- Мобильный телефон.

Для пополнения парковочного счета пользователю необходимо:

- 1) Выбрать способ пополнения (рисунок 15).
- 2) Ввести желаемую сумму.
- 3) Подтвердить оплату посредством нажатия кнопки **Пополнить**.

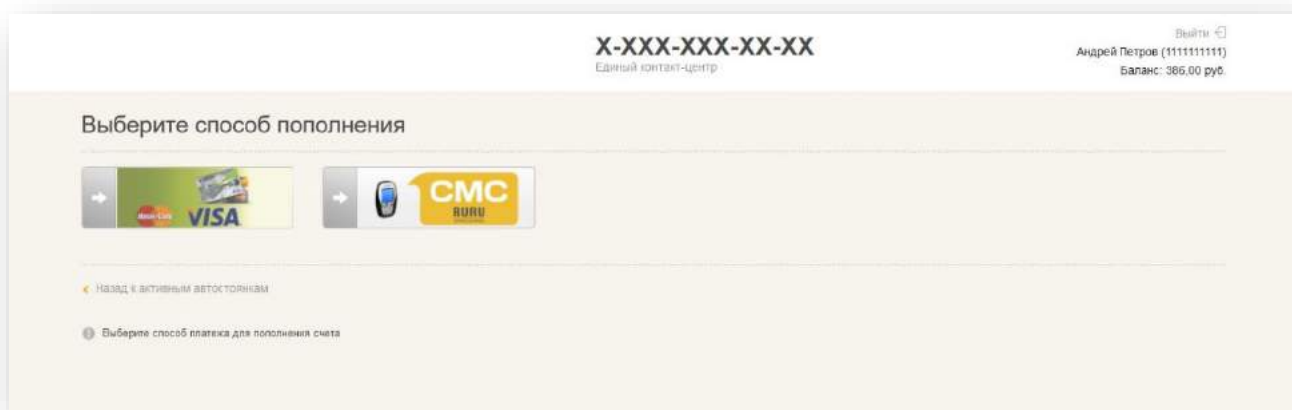


Рисунок 15. Пополнение парковочного счета

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

При выборе способа пополнения «Мобильный телефон» на выбранный номер телефона (один из привязанных к аккаунту номеров телефона) необходимо указать сумму пополнения и нажать кнопку **Продолжить**. Придет СМС-сообщение с запросом на списание денежных средств со счета мобильного телефона с целью пополнения парковочного счета. Необходимо подтвердить списание денежных средств путем отправки кода подтверждения на указанный номер (инструкции будут высланы в СМС-сообщении), после чего парковочный счет будет пополнен (Рисунок 18).

Рисунок 18. Пополнение денежных средств используя СМС сообщение

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

5.5 Перевод на другой счёт

Так же на портале, пользователю предоставлена возможность пополнить денежные средства, другого клиента пользующиеся услугами паркинга (Рисунок 19)..

Для перевода денежных средств с одного профиля на другой, пользователю необходимо:

- 1) перейти в раздел «Мой счёт» --» «Перевод на другой счет»

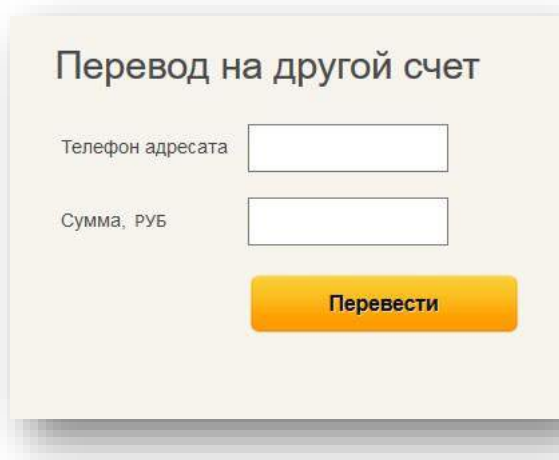


Рисунок 19. Перевод денежных средств на счет другого пользователя

- 2) Указать телефонный номер клиента и сумму, которую необходимо перевести.
- 3) После ввода, нажать кнопку **Перевести**.

5.5.1 Раздел «Мои Парковки»

Раздел «Парковки» предназначен для оплаты платных парковок с парковочного счета пользователя.

5.5.2 Оплата парковки

Для оплаты парковки необходимо:

- 1) Заполнить следующие поля:
 - **Номер автомобиля** – ввод номера государственного регистрационного знака транспортного средства с указанием региона.
 - **Зона** – выбор в раскрывающемся списке зоны, в которой припаркован автомобиль пользователя.
 - **Стоимость парковки** – ввод стоимости парковки автоматически указывается в зависимости от установленного время парковки.
 - **Окончание** – ввод окончания парковки автоматически указывается в зависимости от установленного время парковки.

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

2) Нажать кнопку **Начать парковку** (Рисунок 20)..

Произвести оплату

Номер автомобиля
Управление автомобилями >

Время парковки

Зона

Стоимость парковки **5.00** РУБ

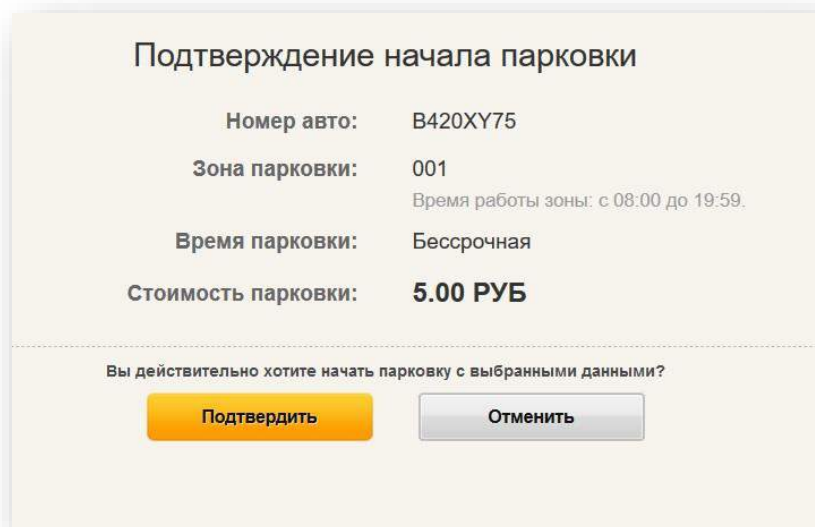
Окончание ∞

Начать парковку

Рисунок 20. Произвести оплату парковочного места

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

- 3) После ознакомления с виденными данными, необходимо нажать кнопку **Подтвердить**, для того чтобы подтвердить транзакцию и начать парковку (Рисунок 21).



The image shows a confirmation dialog box titled "Подтверждение начала парковки". It contains the following information:

Номер авто:	V420XY75
Зона парковки:	001 <small>Время работы зоны: с 08:00 до 19:59.</small>
Время парковки:	Бессрочная
Стоимость парковки:	5.00 РУБ

Below the information, there is a question: "Вы действительно хотите начать парковку с выбранными данными?". At the bottom, there are two buttons: "Подтвердить" (yellow) and "Отменить" (grey).

Рисунок 21. Подтверждение начала парковки.

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

- 4) После осуществления транзакции, пользователь будет перенаправлен на раздел МОИ ПАРКОВКИ, где на рабочей области будет указано, что пользователь успешно оплатил парковку (Рисунок 22).

Парковка успешно начата

Произвести оплату

Номер автомобиля

[Управление автомобилями](#) >

Время парковки

Рисунок 22. Успешное подтверждение об оплате парковки

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

Просмотр истории услуг.

В разделе «ИСТОРИИ УСЛУГ» пользователь с помощью фильтра может просматривать историю расчётов при оплате парковки и пополнении электронного кошелька.

1) Для того чтобы сформировать отчёт, пользователь должен указать:

- Дату начала и окончания
- Время начала и окончания
- Способ расчётов

2) Затем, чтобы подтвердить выборку, пользователю необходимо нажать на кнопку **Выбрать данные** (Рисунок 23).

3) После успешной сортировки, пользователь получает подробно сформированный отчёт, который можно просматривать через веб интерфейс или скачать в формате XLS;DOC;PDF.

История расчетов

Пользуйтесь фильтром для отбора необходимых данных.

Дата начала: 2017-05-17 00:00

Дата окончания: 2017-05-17 23:59

Способ расчетов: Пополнение Расходы

Выбрать данные Сохранить выбранные данные в XLS DOC PDF

Абонент	Дата сделки	Номер события	Электр. деньги в начале	Сумма, РУБ	Остаток	Цель платежа
1111111111	2017-05-17 12:56:02	5343	405.00	-14.00	391.00	Парковка В420/У75 в зоне 001

Потрачено: 14.00
 Начальный остаток: 405.00 Остаток: 391.00

Рисунок 23. Произвести историю расчётов

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

В разделе «ИСТОРИИ УСЛУГ» пользователь с помощью фильтра может просматривать **историю автостоянок** при оплате парковочного места.

Для того чтобы сформировать отчёт, пользователь должен указать:

- Дату начала и окончания
- Время начала и окончания
- Зону
- Номер автомашины
- Затем, чтобы подтвердить выборку, пользователь необходимо нажать на кнопку **Выбрать данные** (Рисунок 24).
- После успешной сортировки пользователь получает подробно сформированный отчёт, который можно просматривать через веб интерфейс или скачать в формате XLS;DOC;PDF.

История автостоянок

Пользуйтесь фильтром для отбора необходимых данных.

Дата начала: 2017-05-11 00:00

Дата окончания: 2017-05-17 23:59

Зона: 001 002 003 004 005

Номер автомашины: B420XY75

Выбрать данные Сохранить выбранные данные в XLS DOC PDF

Номер события	Абонент	Дата начала	Время окончания	Продолжительность стоянки	Автомобиль	Зона	Сумма, РУБ	Статус
	111111111	2017-05-17 12:14		0:02	B420XY75	001	5,00	Активно
							Итого:	5,00

Рисунок 24. Произвести историю автостоянок.

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

5.5.3 Раздел «Мой профиль»

Раздел «Профиль» предназначен для просмотра и редактирования данных зарегистрированного пользователя и транспортного средства. (рисунок 25).

Рисунок 25. Раздел профиль клиента

Для редактирования доступны следующие данные пользователя:

- **Пол** - вводом нового обращения в поле **Пол**. Поле обязательно должно быть заполнено.
- **Имя**– вводом нового имени пользователя в поле **Имя**. Поле обязательно должно быть заполнено.
- **Фамилию** – вводом новой фамилии в поле **Фамилия**. Поле обязательно должно быть заполнено.
- **Адрес электронной почты** – вводом электронной почты в поле **адрес электронной почты**. Поле обязательно должно быть заполнено.
- **Язык**- вводом нового языка в поле **Язык**. Поле обязательно должно быть заполнено.

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

Для сохранения внесенных изменений в данные пользователя необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

5.5.4 Для добавления в профиль пользователя данных о транспортном средстве необходимо:

- 1) Нажать кнопку **Управление автомобилями** в разделе **Мой профиль**.
- 2) В открывшемся окне (рисунок 26) заполнить поля:
 - **Номер автомобиля** – ввод номера автомобиля. Обязательное для заполнения поле.
 - **Иконка автомобиля** – ввод иконки автомобиля. Обязательное для заполнения поле.
 - **Цвет автомобиля** – ввод цвета автомобиля. Обязательное для заполнения поле.
- 3) Нажать кнопку **Добавить**.

Управление добавленными автомобилями

Номер автомобиля

Иконка автомобиля

Цвет автомобиля

Добавить

Список добавленных автомобилей

¹ ■ B420XY75 ×

[← Назад к Профилю](#)

Руководство пользователя Интернет-портала		
ИП Мнякин М.Г.	Версия 2.0.1	Дата: 08-06-2017

Рисунок 26. Управление добавленными автомобилями.

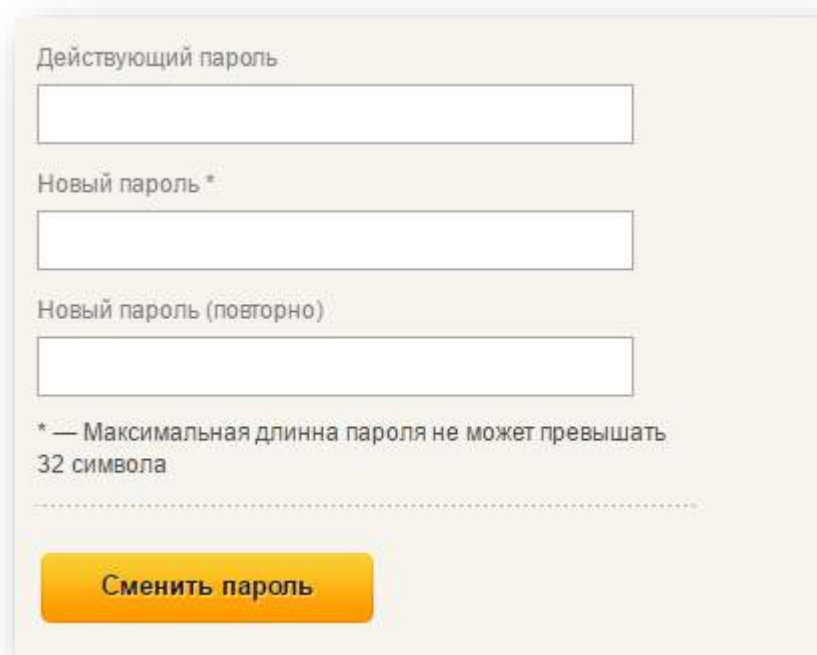
Для удаления данных о транспортном средстве пользователю необходимо:

- 1) Нажать кнопку **Управление автомобилями** в разделе **Мой профиль**.
- 2) В открывшемся окне (рисунок 26) нажать на крестик возле номера уже зарегистрированного авто.

Для перехода назад к профилю пользователю необходимо нажать кнопку **назад к Профилю**.

5.5.5 Смена пароля.

Находясь в личном кабинете, пользователь в любой момент может поменять пароль своего кабинета. Для смены пароля необходимо ввести старый пароль и дважды продублировать написание нового пароля (Рисунок 27).



The image shows a web form for changing a password. It consists of three input fields: 'Действующий пароль' (Current password), 'Новый пароль *' (New password), and 'Новый пароль (повторно)' (New password (repeat)). Below the fields is a note: '* — Максимальная длина пароля не может превышать 32 символа' (Maximum password length cannot exceed 32 characters). At the bottom of the form is a yellow button labeled 'Сменить пароль' (Change password).

Рисунок 27. Смена пароля в личном кабинете.

5.6 Выход из Личного кабинета

Выход из Личного кабинета пользователя осуществляется щелчком левой кнопки мыши по значку **Выйти из профиля**.